



Das Hygiene-Institut des Ruhrgebiets ist ein Schwerpunktzentrum der Umwelthygiene und der Toxikologie. Es gehört zu den größten und modernsten Institutionen seiner Art. Träger des Instituts ist der Verein zur Bekämpfung der Volkskrankheiten im Ruhrkohlengebiet e.V., Gelsenkirchen.

Für unsere Abteilung „Umweltmikrobiologie und Wasserhygiene“ suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Fachkraft für Büromanagement (m/w/d) in Teilzeit für 20 Std./Woche

Ihre Aufgabenbereiche (schwerpunktmäßig):

- Projektabwicklung von analytischen Dienstleistungen (Prüfberichterstellung, Fakturierung, Kostangebote u.a.)
- Schnittstelle für interne Zusammenarbeit mit Labor und Außendienst sowie mit anderen Sachgebieten
- Erledigung von allgemeinen Organisations- und Sekretariatsaufgaben (Archivierung, Büroorganisation, Gästebewirtung, Telefondienste etc.)
- Einpflegen von Daten in die institutseigene Datenbank
- Vertretungstätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit dem PC und gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook) sowie EDV-Grundkenntnisse
- Serviceorientierte, selbstständige und flexible Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Nützlich sind Vorkenntnisse im Bereich der Umweltanalytik und Wasserhygiene

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem traditionsreichen und zugleich modernen Unternehmen. Kurze Kommunikationswege und flache Hierarchien gehören ebenso zu unserer anerkennenden und offenen Unternehmenskultur wie Fortbildungsmöglichkeiten. Wir fördern die Vereinbarkeit von Familie und Beruf vor allem durch ein flexibles Arbeitszeitmodell und das grundsätzliche Angebot zu mobilem Arbeiten.

Die Stelle ist unbefristet.

Kontakt:

Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen, interdisziplinären Tätigkeit in der Projektarbeit haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins bitte bis zum **10.07.2022 per E-Mail** mit max. **3 PDF-Dateianhängen** an:

bewerbung@hyg.de (www.hyg.de)

Hygiene-Institut des Ruhrgebiets

Personalabteilung
Rotthauer Str. 21
45879 Gelsenkirchen

Auskünfte erteilt:

Dipl.-Biologin Bettina Langer (Abteilungsleitung), b.langer@hyg.de
Dr. rer. nat. Nicole Knabe (stellvertr. Abteilungsleitung), n.knabe@hyg.de

Datenschutzhinweis:

Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter dem nachfolgenden Link: *Datenschutzhinweise für Bewerber*innen*: <https://hygiene-institut.de/Bewerberdatenschutz/>.