



Das Hygiene-Institut des Ruhrgebiets ist ein Schwerpunktzentrum der Umwelthygiene und der Toxikologie, es gehört mit 140 Mitarbeitern zu den größten und modernsten Institutionen dieser Art. Träger des Instituts ist der Verein zur Bekämpfung der Volkskrankheiten im Ruhrkohlengebiet e.V., Gelsenkirchen.

Für unsere Abteilung Trink- und Badewasserhygiene suchen wir **zum 01. Februar 2018** eine/n

Bürokauffrau/mann.

Ihre Aufgabenbereiche (schwerpunktmäßig):

- Schreibkraft zur Unterstützung von analytischen Dienstleistungen (Berichterstellung, Fakturierung etc.)
- Verwaltungsaufgaben (Archivierung, Büroorganisation, Gästebewirtung etc.)
- Vertretungstätigkeiten

Unsere Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung
- Sie beherrschen den Umgang mit dem PC und haben gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse
- Sie sind belastbar und flexibel einsetzbar
- Sie arbeiten selbständig und sind teamfähig

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem modernen, aufstrebenden Unternehmen. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet.

Kontakt:

Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins richten Sie bitte bis zum **15.01.2018** per E-Mail mit max. 2 Dateianhängen im **PDF-Format**:

an: **info@hyg.de (www.hyg.de)**

Hygiene-Institut des Ruhrgebiets
Personalabteilung
Rotthauer Str. 21
45879 Gelsenkirchen

Auskünfte erteilt: Frau Julia English, Assistentin der Geschäftsleitung
Tel.: 0209/9242-115
info@hyg.de --- www.hyg.de